



UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

PROCESO DE ADMISIÓN - POSTULACIÓN EN LÍNEA

MANUAL DE USUARIO

SECRETARÍA ACADÉMICA

2018

secretaria.academica@uartes.edu.ec

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

I. PANTALLA INICIAL

Para acceder a la Plataforma web de postulaciones debe ingresar en su navegador (Google Chrome o Mozilla Firefox) la siguiente dirección: <http://registro.uartes.edu.ec/>,

A continuación, en la Figura 1, se muestra la imagen de la página web del proceso de admisión.



FIGURA 1 - PANTALLA INICIAL DE POSTULACION – UARTES

La pantalla inicial muestra información para conocer en qué forma se desarrollará el proceso de admisión interno de la Universidad de las Artes.

II. MENÚ PRINCIPAL

Los aspirantes deben revisar detenidamente la información contenida en el menú principal de la página, en las secciones: Requisitos, Criterios de admisión y Calendario. Como se muestra en la Figura 2.

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES



FIGURA 2 - MENÚ PRINCIPAL

Requisitos: en esta sección se desplegarán dos documentos, Requisitos Generales y Normativa. Cada documento contiene los distintos pasos y etapas que involucra el proceso de admisión.

Criterios de admisión: se detalla por carrera y de manera específica los pasos a seguir para armar tu carpeta personal para luego postular a la carrera de elección del aspirante.

Calendario: El calendario indica las fechas en que sucederá cada etapa del proceso desde la convocatoria hasta el final de la misma.

III. POSTULACIÓN EN LÍNEA

Esta opción permitirá al aspirante acceder a la plataforma digital e inscribirse al proceso interno de admisión de la Universidad de las Artes.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para que su postulación sea un éxito.

Paso 1: “Completar Información Básica”

Deberán completar el formulario con información referente a: Nombres, apellidos, documento de identificación (cédula o pasaporte), datos de procedencia y de residencia, números de teléfono, mail, autodefinición étnica, notificar si posee discapacidad.

Todos los campos son obligatorios (figura 3).

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

Convocatoria UARTES IIS 2018

INFORMACIÓN BÁSICA * Todos los datos son obligatorios

| | | |
|--|---|--|
| NOMBRES: | * | <input type="text" value="Jose Francisco"/> |
| APELLIDOS: | * | <input type="text" value="Pena Rivera"/> |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | * | <input type="radio"/> CÉDULA <input type="radio"/> PASAPORTE <input type="text" value="1002345543 / AAD918"/> |
| CONFIRMAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | * | <input type="text" value="1002345543 / AAD918"/> <small>Sólo ingresar números o letras</small> |
| NACIONALIDAD: | * | <input type="text" value="ECUATORIANA"/> |
| PROVINCIA / ESTADO DE DOMICILIO: | * | <input type="text" value="AZUAY"/> |
| CANTON DE DOMICILIO: | * | <input type="text" value="CUENCA"/> |
| PARROQUIA / COMUNIDAD / RECINTO / OTRO - DE DOMICILIO: | * | <input type="text" value="Parroquia / Comunidad / Recinto"/> |
| CALLE, Nro. e INTERSECCIÓN: | * | <input type="text" value="Calle, Nro. e Intersección"/> |
| TELEFONO CONVENCIONAL: | * | <input type="text" value="ejem: 042381455"/> |
| TELEFONO CELULAR: | * | <input type="text" value="ejem: 098041111"/> |
| E-MAIL: | * | <input type="text" value="info@mail.com"/> |
| CONFIRMAR E-MAIL: | * | <input type="text" value="info@mail.com"/> |
| ESTABLEZCA SU AUTODEFINICIÓN ÉTNICA (SOLO PARA CIUDADANAS/OS ECUATORIANAS/OS): | * | <input type="text" value="BLANCO"/> |
| TIENE DISCAPACIDAD: | * | <input type="text" value="NO"/> |
| ¿ESTUDIÓ EN UN COLEGIO DE ARTES? | * | <input type="text" value="NO"/> |
| ¿POSEE USTED UN TÍTULO DE TERCER NIVEL O TECNOLOGÍA? | * | <input type="text" value="NO"/> |

FIGURA 3 - COMPLETAR INFORMACIÓN BÁSICA

Observación:

Deberás seleccionar el tipo de identificación y registrar el número correspondiente a la identificación de la persona que postula. Para esto, el sistema pedirá confirmación del número de identificación. El correo electrónico que registre también deberá pertenecer al postulante, ya que se enviará al correo registrado una confirmación de postulación. Por tal razón se debe verificar que este sea el correcto.

Paso 2: “Seleccionar carrera”

El aspirante podrá postular a una sola carrera y según los criterios de admisión deberá subir los documentos requeridos. Tal como lo muestra la Figura 4.

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

SELECCIONE LA CARRERA QUE DESEA POSTULAR *

Selección...

Selección...

ARTES MUSICALES Y SONORAS

ARTES VISUALES

CINE

CREACIÓN TEATRAL

DANZA

LITERATURA

PRODUCCIÓN MUSICAL Y SONORA

INFORMACIÓN NECESARIA QUE TODOS LOS APLICANTES DEBEN ENVIAR

Debes Ingresar todos los documentos requeridos para la carrera

Pasos para subir el documento:

- 1.- Seleccionar el Tipo de documento requerido

En el caso de los documentos habilitantes para la postulación puede ser una de las siguientes opciones:

- Comprobante de inscripción al Examen Nacional de Evaluación Educativa SER BACHILLER emitido por el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.
- Comprobante de nota vigente y válida (aspirantes que rindieron el examen Ser Bachiller en los periodos anteriores).
- Certificado de matrícula de la Institución Educativa (estudiantes que cursen el tercer año de bachillerato, región Sierra).

- 2.- Seleccionar el documento (formato .pdf, tamaño max. 1 Mb)
- 3.- Agregar Documento

TIPO DE DOCUMENTO REQUERIDO:

SELECCIONAR DOCUMENTO:

Selección archivo | Ningún archivo seleccionado | Agregar Documento

FIGURA 4 - SELECCIÓN DE CARRERA

Observación:

Antes de realizar la postulación el aspirante deberá leer los requisitos para armar su carpeta personal, los cuales se detallan en **Criterios de admisión por carrera > 1era Fase.**

Paso 3: “Carga de carpeta personal”

Una vez se haya identificado cada uno de los documentos solicitados por la carrera elegida por el aspirante, se procederá a cargar la información en la plataforma de la siguiente manera:

1. **Seleccionar el “Tipo de Documento”**, que pudiera ser uno de los siguientes:
 - Carta de intención, según especificidades de cada carrera (con la excepción de Producción Musical).
 - Muestra creativa
 - Documento de identificación (copia de cédula o pasaporte) y
 - Documento habilitante para la postulación (este documento permite a nuestra Institución comprobar si el aspirante se encuentra registrado para dar el examen Ser Bachiller o ya cuenta con una nota válida o vigente)
 - Hoja de vida (solo en carrera de Cine y Producción Musical),
 - Portafolio (solo en carrera de Danza y Creación Teatral),
 - Ensayo, Descripción de la Muestra Creativa y Cuestionario (solo en carrera de Producción Musical)

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

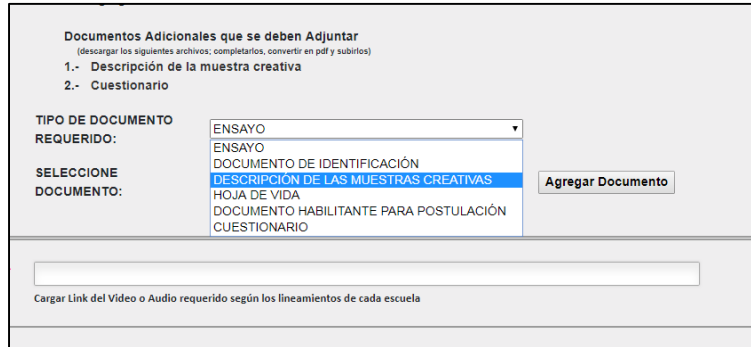


FIGURA 5 - SELECCIÓN DE TIPO DE DOCUMENTO

2. Pulsar en "Seleccionar Archivo", se abrirá un buscador de archivos que permitirá escoger el documento para cargar, como se observa en la Figura 6

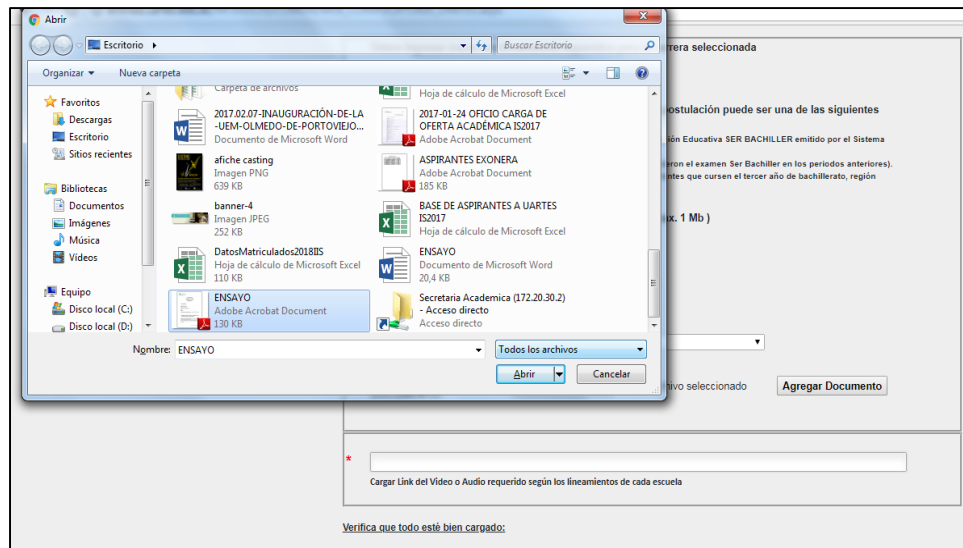


FIGURA 6- SELECCIÓN DE DOCUMENTO.

Los documentos que el aspirante vaya a cargar deberán estar convertidos en formato PDF.

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

3. **Seleccionar “Agregar Documento”**. Esto permitirá que el aspirante pueda visualizar cada documento cargado. En caso de equivocación al agregar los documentos se podrá eliminar el actual para subir el correcto, tal como se muestra en la Figura 7.



The screenshot shows a web form for document upload. At the top, there is a dropdown menu for 'TIPO DE DOCUMENTO REQUERIDO:' set to 'CUESTIONARIO'. Below it, a 'SELECCIONE DOCUMENTO:' section contains a 'Seleccionar archivo' button, the text 'Ningún archivo seleccionado', and an 'Agregar Documento' button. A table below lists three document types: 'ENSAYO', 'DESCRIPCIÓN DE LAS MUESTRAS CREATIVAS', and 'CUESTIONARIO', each with an 'Eliminar' button and a document icon. A text input field contains a URL: 'https://elcomercio.pe/deporte-total/futbol-mundial/youtube-messi-anoto-golazo-luego-increible-pase-iniesta-vid...'. Below the input field is a note: 'Cargar Link del Video o Audio requerido según los lineamientos de cada escuela'. A warning message reads: 'Verifica que todo esté bien cargado: Al realizar la postulación en línea, verifica que todos tus documentos estén cargados correctamente. Recuerda que las postulaciones incompletas no serán aceptadas.' At the bottom, the contact information for the 'SECRETARÍA ACADÉMICA' of the 'UNIVERSIDAD DE LAS ARTES' is provided, along with a large blue 'ENVIAR' button.

FIGURA 7 - DOCUMENTO AGREGADO

Luego de cargar la información correcta se procederá a dar clic en el botón **ENVIAR**. Al finalizar su postulación el sistema le indicará que sus datos han sido cargados correctamente.

En caso de subir un documento que no corresponde a lo requerido por la carrera, se notificará por medio de correo electrónico y se le pedirá ingresar a un enlace que permitirá modificar su postulación. Tal como se muestra en la Figura 8.



FIGURA 8 - NOTIFICACIÓN DE ERRORES

Manual de Usuario Registro de Postulación en Línea - UARTES

Luego de haber finalizado la postulación en línea, el aspirante debe consultar el calendario del proceso de admisión para consultar la fecha de publicación de los resultados de preselección y de las etapas posteriores en caso de haber sido preseleccionado.

¡Les deseamos éxitos en su postulación a la Universidad de las Artes!